**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC KỲ 2 (2018 – 2019), TUẦN 19**

**Từ ngày 27/05/2019 – 02/06/2019**

**1. Thực hiện nhiệm vụ đào tạo**

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành theo thời khóa biểu

- Bố trí phòng giảng dạy thực hành và tích hợp

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Lớp** | **P.Học** | | **Giáo viên** | **Ghi chú** |
| 1 | QTM với Windows Server | 57TMT2 | 211-H3 | S | Xuân Phương |  |
| 2 | LR&CĐ máy tính | 57TQM1 | 210-H3 | S | Ngọc Hùng |  |
| 3 | Mạng máy tính (N1) | 58TQM1 | 111-H3 | S | Tuấn Hưng | Thứ 2,3,4,5 |
| 4 | QTM với Linux | 57CQM | 211-H3 | C | Tuấn Mạnh | Thứ 2,3,4,5,6(KT) |
| 5 | LR&CĐ máy tính | 57TQM2 | 210-H3 | C | Sơn Thảo |  |
| 6 | Photoshop (N1) | 58TQM2 | 203-H3 | C | Lê Hoàng | Thứ 2 (KT) |
| 7 | Tin học văn phòng (N2) | 58TMT2 | 203-H2 | S | Hoàng Lan | Thứ 2,3,4,5 |
| 8 | Tin học văn phòng (N1) | 58TMT2 | 102-H2 | S | Lệ Thu | Thứ 2,3,4,5 |
| 9 | Tin học văn phòng (N1) | 58TMT1 | 203-H2 | C | Kim Thương | Thứ 2,3,4,5 |
| 10 | Tin học văn phòng (N2) | 58TMT1 | 110-H3 | C | Minh Phương | Thứ 2,3,4,5 |
| 11 | Văn bản pháp quy | 58TVP1 | 203-H3 | S | Thu Thảo | Thứ 5,6 |
| 12 | Hệ QTCSDL | 58TVP1 | 203-H3 | S | Nguyễn Hường | Thứ 2,3,4 |
| 13 | Photoshop (N2) | 58TQM2 | 102-H2 | C | Tạ Khoa | Thứ 2 (KT) |
| 14 | Mạng máy tính (N2) | 58TQM1 | 110-H3 | S | Tạ Khoa | Thứ 2,3,4,5 |
| 15 | Thiết kế mạng LAN | 57TMT1 | 209-H3 | C | Tạ Dũng |  |
| 16 | LR&CĐ máy tính | 58CTT | 209-H3 | S | Tạ Dũng | Thứ 3 (KT) |
| 17 | CĐ và SD PMVP TD | 57CVP1 | Thượng Bì |  | Lê Hoàng | Từ 27/5 đến 11/6 |
| 18 | CĐ và SD PMVP TD | 57CVP2 | Đông Bắc |  | Hoàng Tùng | Từ 27/5 đến 11/6 |

- Giao ban Tổ, 17h15 thứ Sáu ngày 31/05/2019

**2. Công tác dự giờ và sinh hoạt chuyên môn**

\* Dự giờ: Sáng thứ 4 tiết 1(7h15), 102-H2, THVP , lớp 58TMT2 (Lệ Thu); Giáo viên dự: *Xuân Chung(C), các giáo viên không có giờ*.

\* SHCM:

**3. Quản lý giáo dục học sinh sinh viên**

- GVCN các lớp báo cáo tình hình HSSV của lớp mình cho Mr Chung hàng ngày và báo cáo bằng văn bản vào thứ Năm (30/05/2019); Mr Chung báo cáo với Trưởng Khoa và phòng CT HSSV bằng văn bản.

**4. Thực hiện công việc khác**

- Các giáo viên báo cáo thực hiện giờ giảng tuần 19 cho Mr Phương, chậm nhất là thứ Sáu ngày 31/05/2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Tr.K Công nghệ thông tin**  (đã ký)  Th.S ***Đỗ Viết Tuấn*** |