**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC KỲ 2 (2018 – 2019), TUẦN 16**

**Từ ngày 06/05/2018 – 12/05/2019**

**1. Thực hiện nhiệm vụ đào tạo**

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành theo thời khóa biểu

- Bố trí phòng giảng dạy thực hành và tích hợp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Lớp** | **P.Học** | **Giáo viên** | **Ghi chú** |
| 1 | Tin học văn phòng (N2) | 58TQM1 | 203-H2 | S | Đỗ Tuấn | Thứ 3,4,5 |
| 2 | QTM với Windows Server | 57TMT1 | 111-H3 | SC | Xuân Chung | Thứ 6Thứ 2,3 |
| 3 | TK mạng LAN | 57TQM2 | 111-H3 | S | Xuân Chung | Thứ 2,3,4,5 |
| 4 | TK và QT Website | 57CQM | 211-H3 | S | Xuân Phương |  |
| 5 | KT điện – điện tử (N1) | 58TQM2 | 201-H3 | S | Văn Trình |  |
| 6 | QTM với Linux | 57CQM | 211-H3 | C | Tuấn Mạnh | Thứ 4,5 |
| 7 | KT điện – điện tử (N2) | 58TQM2 | 204-H3 | S | Sơn Thảo |   |
| 8 | Photoshop (N1) | 58TQM2 | 203-H2 | C | Lê Hoàng | Thứ 2,3,4,5 |
| 9 | Kỹ thuật điện tử | 57TMT2 | 301-H2 | S | Hoàng Tùng |  |
| 10 | SQL Server | 57TQM1 | 102-H2 | S | Lệ Thu | Thứ 2,3,4,5 |
| 11 | Lập trình căn bản | 58TVP1 | 203-H3 | S | Thu Thảo | Thứ 3,4,5 |
| 13 | Tin học văn phòng (N1) | 58TQM1 | 210-H3 | C | Lê Châm | Thứ 3,4,5 |
| 14 | Photoshop (N2) | 58TQM2 | 102-H2 | C | Tạ Khoa | Thứ 2,3,4,5 |
| 15 | LR&CĐ máy tính | 58CTT | 302-H2 | S | Tạ Dũng |  |

- Giao ban Khoa, 17h15 thứ Sáu ngày 10/05/2019

**2. Công tác dự giờ và sinh hoạt chuyên môn**

\* Dự giờ: Sáng thứ 4 tiết 1(7h15), 210-H3, THVP , lớp 58TQM1 (Lê Châm); Giáo viên dự: *Ngọc Hùng(C), các giáo viên không có giờ*.

\* SHCM:

**3. Quản lý giáo dục học sinh sinh viên**

- GVCN các lớp báo cáo tình hình HSSV của lớp mình cho Mr Chung hàng ngày và báo cáo bằng văn bản vào thứ Năm (09/05/2019); Mr Chung báo cáo với Trưởng Khoa và phòng CT HSSV bằng văn bản.

**4. Thực hiện công việc khác**

- Các giáo viên báo cáo thực hiện giờ giảng tuần 16 cho Mr Phương, chậm nhất là thứ Sáu ngày 10/05/2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |   | **Tr.K Công nghệ thông tin**(đã ký)Th.S ***Đỗ Viết Tuấn*** |