**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC KỲ 2 (2018 – 2019), TUẦN 12**

**Từ ngày 08/04/2018 – 14/04/2019**

**1. Thực hiện nhiệm vụ đào tạo**

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành theo thời khóa biểu

- Bố trí phòng giảng dạy thực hành và tích hợp

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Lớp** | **P.Học** | | **Giáo viên** | **Ghi chú** |
| 1 | Thiết kế mạng LAN (N1) | 58TQM2 | 111-H3 | C | Xuân Chung | Thứ 4,5 |
| 2 | Thiết kế mạng LAN | 57TQM2 | 111-H3 | S | Xuân Chung | Thứ 2,3,4,5 |
| 3 | QTHT Webserver và MailServer | 57CQM | 211-H3 | C | Tuấn Mạnh |  |
| 4 | Thiết kế mạng LAN | 57TMT­2 | 110-H3 | S | Tuấn Mạnh | Thứ 2,3 |
| 5 | Thiết kế mạng LAN | 57TQM1 | 209-H3 | S | Nghĩa Quang | Thứ 2,3,4 |
| 6 | Thiết kế mạng LAN (N2) | 58TQM2 | 209-H3 | C | Nghĩa Quang | Thứ 4,5 |
| 7 | LR&CĐ máy tính | 58TQM2 | 204-H3 | S | Sơn Thảo |  |
| 8 | Kỹ thuật điện tử | 57TMT1 | 201-H3 | S | Hoàng Tùng | Thứ 2,3,4 |
| 9 | Hệ QT CSDL | 58CTT | 203-H2 | C | Hoàng Lan | Thứ 4 (KT) |
| 10 | QL dự án CNTT | 58CTT | 203-H2 | S | Kim Thương |  |
| 11 | LR&CĐ máy tính | 58TQM2 | 301-H2 | S | Lê Châm |  |
| 12 | Tin học văn phòng (N1) | 58TQM2 | 210-H3 | C | Thu Thảo | Thứ 3 (KT) |
| 13 | Tin học văn phòng (N2) | 58TQM2 | 111-H3 | C | Lê Châm | Thứ 3 (KT) |
| 14 | LR&CĐ máy tính | 58CVP1 | Lạc Sơn |  | Xuân Phương | Từ 8/4 đến 23/4 |
| 15 | LR&CĐ máy tính | 58CVP3 | Lạc Sơn |  | Lê Hoàng | Từ 8/4 đến 23/4 |
| 16 | LR&CĐ máy tính | 58CVP2 | Lạc Sơn |  | Tạ Dũng | Từ 8/4 đến 23/4 |
| 17 | Bảng tính điện tử | 57CVP3 | Kim Bôi |  | Văn Trình | Từ 8/4 đến 23/4 |
| 18 | Bảng tính điện tử | 57CVP2 | Kim Bôi |  | Tạ Khoa | Từ 8/4 đến 23/4 |
| 19 | Bảng tính điện tử | 57CVP1 | Kim Bôi |  | Tuấn Hưng | Từ 8/4 đến 23/4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

- Giao ban Tổ, 17h15 thứ Sáu ngày 12/04/2019

**2. Công tác dự giờ và sinh hoạt chuyên môn**

\* Dự giờ: Sáng thứ 4 tiết 1(7h15), 209-H3, TK mạng LAN, lớp 57TQM1 (Nghĩa Quang); Giáo viên dự: *Xuân Chung(C), các giáo viên không có giờ*.

\* SHCM:

**3. Quản lý giáo dục học sinh sinh viên**

- GVCN các lớp báo cáo tình hình HSSV của lớp mình cho Mr Chung hàng ngày và báo cáo bằng văn bản vào thứ Năm (11/03/2019); Mr Chung báo cáo với Trưởng Khoa và phòng CT HSSV bằng văn bản.

**4. Thực hiện công việc khác**

- Các giáo viên báo cáo thực hiện giờ giảng tuần 12 cho Mr Phương, chậm nhất là thứ sáu ngày 12/04/2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Tr.K Công nghệ thông tin**  (đã ký)  Th.S ***Đỗ Viết Tuấn*** |