**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC KỲ 2 (2017 – 2018), TUẦN 22**

**Từ ngày 18/06/2018 – 24/06/2018**

**1. Thực hiện nhiệm vụ đào tạo**

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành theo thời khóa biểu

- Bố trí phòng giảng dạy thực hành và tích hợp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Lớp** | **P.Học** | **Giáo viên** | **Ghi chú** |
| 1 | Tin học 2 | 57CGK1 | 102-H2 | S | Đỗ Tuấn | Thứ 3 (KT) |
| 2 | Tin học văn phòng | 57TQM1 | 210-H3 | S | Nguyễn Hường | Thứ 3 (KT) |
| 3 | LR&CĐ Máy tính | 57CQM | 111-H3 | S | Tuấn Hưng | Thứ 3 (KT) |
| 4 | Tin học 1 (N1) | 57CĐT157CKT157TKT2 | 110-H3 | S | Minh Phương | Thứ 3 (KT) |
| 5 | Tin học 1 (N2) | 57CĐT157CKT157TKT2 | 203-H2 | S | Thu Hiền | Thứ 3 (KT) |

- Giao ban Khoa, 17h15 thứ Sáu ngày 22/06/2018

**2. Công tác dự giờ và sinh hoạt chuyên môn**

\* Dự giờ:

\* SHCM:

**3. Quản lý giáo dục học sinh sinh viên**

- GVCN các lớp báo cáo tình hình HSSV của lớp mình cho Mr Chung hàng ngày và báo cáo bằng văn bản vào thứ Năm (21/6/2018); Mr Chung báo cáo với Trưởng Khoa và phòng CT HSSV bằng văn bản.

**4. Thực hiện công việc khác**

- Các giáo viên báo cáo thực hiện giờ giảng tuần 22 cho Mr Phương, chậm nhất là thứ sáu ngày 22/6/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |   | **Tr.K Công nghệ thông tin**(đã ký)Th.S ***Đỗ Viết Tuấn*** |