**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC KỲ 2 (2017 – 2018), TUẦN 8**

**Từ ngày 12/03/2018 – 18/03/2018**

**1. Thực hiện nhiệm vụ đào tạo**

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành theo thời khóa biểu

- Bố trí phòng giảng dạy thực hành và tích hợp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Lớp** | **P.Học** | **Giáo viên** | **Ghi chú** |
| 1 | Tin học 2 | 57CQM | 203-H2 | S | Đỗ Tuấn |  |
| 2 | Kỹ thuật điện tử | 56TMT3 | 201-H3 | S | Văn Trình | Thứ 2,3 |
| 3 | Tin học 1 (N2) | 56TĐC3 | 110-H3 | C | Tuấn Hưng | Thứ 2,3 |
| 4 | Mạng máy tính | 56TVP­1 | 110-H3 | S | Nghĩa Quang | Thứ 2,3 |
| 5 | Tin học 1 | 57TS2 | 110-H3 | S | Nghĩa Quang | Thứ 4,5 |
| 6 | Mạng máy tính | 56TQM1 | 204-H3 | C | Sơn Thảo | Thứ 2,3 |
| 7 | Sửa chữa máy tính | 56TMT­2 | 211- H3 | S | Sơn Thảo | Thứ 2,3 |
| 8 | Tin học 1 | 57TKT1 | 203-H2 | C | Hoàng Lan | Thứ 4,5 |
| 9 | Tin học 1 | 56TĐD1 | 203-H2 | C | Hoàng Lan | Thứ 2,3 |
| 10 | Tin học 1 (N1) | 56TĐC1 | 102-H2 | S | Lệ Thu | Thứ 2,3 |
| 11 | TK và QT Website | 56CQM | 102-H2 | C | Kim Thương |  |
| 12 | Tin học 1 (N2) | 56TĐC1 | 203-H3 | S | Kim Thương | Thứ 2,3 |
| 13 | Tin học 1 (N2) | 56TĐC2 | 210-H3 | S | Thu Thảo | Thứ 2,3 |
| 14 | Tin học 1 (N1) | 56TĐC2 | 210-H3 | C | Minh Phương | Thứ 2,3 |
| 15 | Tin học văn phòng | 57TQM2 | 210-H3 | C | Thu Thảo | Thứ 4,5,6 |
| 16 | Tin học 1 (N1) | 56TĐC3 | 203-H3 | C | Lê Châm | Thứ 2,3 |
| 17 | Tin học văn phòng | 57TMT2 | 109-H3 | C | Nguyễn Hường | Thứ 4,5,6 |
| 18 | KT SCMH | 56TMT1 | VT | C | Văn Trình | Thứ 2,4,6 |
| 19 | Internet | 57CVP2 | Đông Bắc |  | Xuân Chung | Từ 1/3 – 10/3 |
| 20 | Internet | 57CVP1 | Thượng Bì |  | Xuân Chung | Từ 11/3 – 20/3 |

- Giao ban Khoa, 17h15 thứ Sáu ngày 16/03/2018

**2. Công tác dự giờ và sinh hoạt chuyên môn**

\* Dự giờ: Chiều thứ 5 tiết 2 (14h00), 109-H3, THVP, lớp 57TMT2 (Nguyễn Hường); Giáo viên dự: *Xuân Phương(C), các giáo viên không có giờ*.

\* SHCM:

**3. Quản lý giáo dục học sinh sinh viên**

- Huấn luyện HSG theo kế hoạch, các nhóm báo cáo kết quả vào thứ 6 hàng tuần.

- GVCN các lớp báo cáo tình hình HSSV của lớp mình cho Mr Chung hàng ngày và báo cáo bằng văn bản vào thứ Năm (15/03/2018); Mr Chung báo cáo với Trưởng Khoa và phòng CT HSSV bằng văn bản.

**4. Thực hiện công việc khác**

- Các giáo viên báo cáo thực hiện giờ giảng tuần 08 cho Mr Phương, chậm nhất là thứ sáu ngày 16/03/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |   | **Tr.K Công nghệ thông tin**(đã ký)Th.S ***Đỗ Viết Tuấn*** |